

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias de la dependencia del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito - MDMQ

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Facilitar el derecho de acceso a la información pública, de conformidad a lo dispuesto por la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP.	Las solicitudes se reciben por escrito.	Llenar la solicitud de acceso a la información pública.	El requeriente ingresa la solicitud por escrito a la Recepción de Documentos, desde la Recepción de Documentos se despacha el requerimiento a Gerencia General para la delegación y autorización respectiva, se notifica al solicitante para que retire la información solicitada.	Lunes a Viernes de 08h00 hasta las 16H45	Gratuito	Hasta diez (10) días	Ciudadanía en general	Edificio Administrativo de la EPQ, segundo piso	Av. Maldonado y Carrión	Oficina	No	<a href="#">Solicitud de Acceso a la Información</a>	"NO APLICA" La EPQ no dispone de este servicio On Line	0	0	0%
2	SERVICIO DE TRANSPORTE	La EPMTQP se encarga principalmente de brindar el servicio de transporte para los usuarios del Distrito Metropolitano de Quito en cuatro corredores plenamente identificados: Corredor Central Trolebús, Corredor Sur y Nor Oriental, Corredor Sur Occidental y Corredor Central Norte, los mismos que brindan el servicio adicional en las veladas desde las 24:00 hasta las 05:00 de lunes a domingo los 365 días del año.	El usuario debe dirigirse a la estación o parada correspondiente	Cancelar la tarifa asignada	Saludos a la persona, recepción del pago de acuerdo a la tarifa establecida, emitir la especial valorada, y realizar el recorrido por la ruta establecida.	Todos los días de 05h00 a 24h00 operación normal y de 24h00 a 05h00 operación velada.	0,25\$ tarifa regular - 0,12\$ tarifa reducida	Una vez cancelada la tarifa la entrega del servicio es inmediata.	Ciudadanía en general	Corredor Sur Oriental, Corredor Sur Occidental, Corredor Central trolebús, Corredor Ecovia	Av. Maldonado y Carrión, Av. 10 de Agosto y Río Cofanes. Río Coca y Las Palmeras. Quitumbe Nan	Paradas y Estaciones	No	"NO APLICA" Para acceder al servicio de transporte no es necesario llenar formularios	"NO APLICA" La EPQ no dispone de este servicio On Line	61.714.276	153.016.339	En la EPQ todavía no se realiza estudios sobre satisfacción del servicio
3	SERVICIO DE EXPLOTACIÓN DE ESPACIOS PUBLICITARIOS	La EPMTQP brinda la posibilidad a las empresas de realizar publicidad exterior e interior tanto en nuestras unidades como en estaciones y paradas.	Las solicitudes se reciben por escrito de forma personal a través de un oficio dirigido a la Gerencia General	Sujetarse a las políticas y procedimientos establecidos para el proceso de explotación de espacios publicitarios	Recibir y analizar la solicitud Elaborar la proforma Firma del Contrato	Lunes a Viernes de 08h00 hasta las 16H45	Publicidad móvil y fija de acuerdo a la tabla de costos actualizada	Dependiendo de la disponibilidad de espacio, 3 días laborables.	Ciudadanía en general	Edificio Administrativo Recepción	Av. Maldonado y Carrión	Oficina	No	"NO APLICA" Para acceder al servicio es necesario realizar el trámite de forma personal	"NO APLICA" La EPQ no dispone de este servicio On Line	114	125	En la EPQ todavía no se realiza estudios sobre satisfacción del servicio
4	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE ESPACIOS COMERCIALES	La EPMTQP cuenta con el servicio de arrendamiento de espacios comerciales ubicados dentro de terminales y estaciones de transferencia.	Las solicitudes se reciben por escrito de forma personal a través de un oficio dirigido a la Gerencia General	Sujetarse a las políticas y procedimientos establecidos para el proceso de arrendamiento de espacios comerciales	Recibir y analizar la solicitud Elaborar la proforma Firma del Contrato	Lunes a Viernes de 08h00 hasta las 16H45	Tabla de costos para el arrendamiento de espacios comerciales	Dependiendo de la disponibilidad de espacio, 3 días laborables.	Ciudadanía en general	Edificio Administrativo Recepción	Av. Maldonado y Carrión	Oficina	No	"NO APLICA" Para acceder al servicio es necesario realizar el trámite de forma personal	"NO APLICA" La EPQ no dispone de este servicio On Line	60	60	En la EPQ todavía no se realiza estudios sobre satisfacción del servicio
5	SERVICIO DE PARQUEADERO	La EPMTQP presta el servicio de parqueadero público el mismo que está ubicado en el sector norte terminal Y	El usuario debe dirigirse al ingreso de vehículos de la estación la Y	Cancelar la tarifa asignada	Ingresa el usuario Recibe un ticket Cateleación por el uso del parqueadero	Lunes a Viernes de 08h00 hasta las 16H45	0,56 \$ por hora o fracción de hora	Dependiendo de la disponibilidad de parqueaderos	Ciudadanía en general	Estación la Y	10 de Agosto y Río Cofanes.	Estación	No	"NO APLICA" Para acceder al servicio es necesario realizar el trámite de forma personal	"NO APLICA" La EPQ no dispone de este servicio On Line	4.158	6.709	En la EPQ todavía no se realiza estudios sobre satisfacción del servicio
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						30/09/2015												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):						COMUNICACIÓN SOCIAL												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						RUTH CAMPAÑA												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						<a href="mailto:rcampana@trolebus.gob.ec">rcampana@trolebus.gob.ec</a>												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						02-2665-018 EXT 33103												